



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión comité de gestión y desempeño de centro			
CIUDAD Y FECHA:	Cartago, 17 de junio de 2026	HORA INICIO: 09:00am	HORA FIN: 12:00m
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina de audiovisuales Centro de Tecnologías Agroindustriales	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Tecnologías Agroindustriales	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">1- Llamado a lista y verificación del quorum2- Lectura y aprobación del orden del día3- Objetivo del Subcomité de gestión y desempeño4- Seguimiento, medición, análisis y evaluación de la implementación del PAMM5- Seguimiento a los planes de mejoramiento del SIGA6- Seguimiento a las mediciones ambientales y de energía, indicadores desempeño energético7- Metas de formación8- Ejecución presupuestal9- Cronograma de mantenimiento de bienes, matriz de infraestructura10- Definir la frecuencia de los subcomités11- Propositiones y varios12- Cierre de la reunión			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento y control para la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, así como de los sistemas de gestión y demás componentes que conforman el Modelo de Operación SIGA a nivel nacional.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Llamado a lista y verificación del quorum: Se verificó la asistencia de los responsables de área, coordinadores e instructores convocados.			
2. Lectura y aprobación del orden del día: El orden del día fue aprobado por los asistentes sin modificaciones.			
3. Objetivo del Subcomité de gestión y desempeño:			

Resolución 3414 de 2024



RESUMEN EJECUTIVO: RESOLUCIÓN Nro. 1-03414 DE 2024

CREACIÓN DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - SENA

OBJETIVO GENERAL

Orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- como parte del Modelo de Operación del SENA (SIGA).

FUNCIONES CLAVE

- Aprobar y hacer seguimiento al MIPG (cada 3 meses).
- Articular recursos y estrategias institucionales.
- Definir mejoras al Sistema Integrado de Gestión -SIGA.
- Adoptar instrumentos de Gestión de Información Pública.
- Asegurar políticas de seguridad digital e información.
- Asumir funciones de Comité Interno de Archivos.

ESTRUCTURA Y NIVELES



REUNIONES Y DISPOSICIONES

- Sesiones ordinarias trimestrales (presenciales, virtuales o mixtas).
- Quórum deliberatorio y decisoria: Mitad más uno.
- Actas administradas en sistema de información.
- Deroga la Resolución 2387 de 2017.



MIPG en el SENA

Modelo Integrado de Planeación y Gestión • Resumen Ejecutivo

Soporte Normativo

El modelo articula la operación del SENA bajo directrices nacionales y los lineamientos internos actualizados:

- **Acuerdo 6 de 2025:** Adopta formalmente el MIPG como el marco estructural del SIGA (Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol).
- **Resolución 3414 de 2024:** Regula el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y sus subcomités de apoyo.
- **Valor Público:** Dirigido a optimizar procesos, transparencia institucional y servicios para la ciudadanía.

Las 7 Dimensiones Operativas

1

Talento Humano

Motor de la gestión pública

2

Estratégica

Alineación al PEI del SENA

3

Gestión con Valores

Formación, Empleo y Resultados

4

Evaluación

Seguimiento e Indicadores

5

Información

Transparencia y flujos de datos

6

Conocimiento

Preservación e innovación

7

Control Interno (MECI)

Aseguramiento mediante auditorías independientes y gestión de riesgos

Objetivos de los Subcomités



Instancia de **seguimiento y control** para la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, así como de los sistemas de gestión y demás componentes que conforman el **Modelo de Operación SIGA a nivel nacional**.

Subcomité Centro de Formación de Gestión y Desempeño

Subcomité Regional de Gestión y Desempeño



INTEGRANTE

Presidente:
Subdirector de Centro de Formación

Secretario Técnico:
Articulador de Planeación

Integrantes:

- Subdirector de Centro de Formación.
- Articulador de Planeación
- Coordinador de Formación Profesional.
- Coordinador de Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
- Coordinador(es) académico(s)
- Coordinador de administración educativa, cuando aplique.
- Profesionales del Centro de Formación que cumplen el rol de responsables de Proceso
- Dinamizador SIGA de Centro de Formación
- Dinamizador Ambiental y Energético.
- Dinamizador Servicio TIC
- Apoyo Higiene y Seguridad Industrial
- Invitados de acuerdo a temas a tratar

Funciones Subcomité Centros de Formación de Gestión y Desempeño



1

Controlar el cumplimiento de las **acciones y estrategias** específicas en cada centro de formación



2

Establecer y ejecutar acciones que optimicen la operación del **SIGA** en el ámbito operativo



3

Monitorear el cumplimiento de **metas e indicadores** establecidos, proponiendo ajustes cuando sea necesario.



4

Sugerir iniciativas de **mejora** en coordinación con el Subcomité Regional y en línea con el Plan Estratégico Institucional.

Funciones del Presidente del Subcomité

Promover las citaciones del comité y subcomités, presidir, instalar y dirigir las sesiones correspondientes



Representar al subcomité cuando se requiera



El presidente será el único encargado de comunicar oficialmente las decisiones del subcomité



Delegar en los otros integrantes del Comité y subcomités algunas de sus funciones, cuando lo considere oportuno



Decidir los impedimentos y recusaciones que presenten los integrantes del Comité y subcomités



Las demás funciones que establezca la ley o el reglamento





Funciones del Secretario del Subcomité

Articuladores de planeación

Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias con una antelación no menor a tres (3) días hábiles a la fecha de la sesión, indicando lugar y hora de esta



Proponer en cualquier momento la realización de reuniones extraordinarias del Comité y Subcomités de Gestión y Desempeño



Elaborar la agenda con el orden del día y los temas a tratar, la cual debe remitirse en la convocatoria



Verificar el quórum



Redactar las actas de las reuniones del Comité y Subcomité



Organizar la logística y los recursos técnicos necesarios para el funcionamiento del Comité



Custodiar y mantener el archivo de las actas del Comité y los demás documentos en el sistema de información dispuesto para tal fin



Hacer seguimiento a las decisiones adoptadas y compromisos adquiridos por el Comité y Subcomités, por lo menos una vez cada tres (3) meses



Realizar seguimiento a las votaciones de las decisiones tomadas en los comités y subcomités



Las demás funciones que corresponden a la naturaleza de esta clase de Secretaría

4. Seguimiento, medición, análisis y evaluación de la implementación del PAMM:



PAMM- Plan Anual de Mantenimiento y Mejora


@SENAComunica
www.sena.edu.co

SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Aprendizaje



QUÉ ES EL PAMM



Herramienta OBLIGATORIA de seguimiento y verificación al cumplimiento de los requisitos de los sistemas que conforman el SIGA

(calidad - MIPG, ambiental, energía, seguridad y salud en el trabajo y seguridad y privacidad de la información)

Seguimiento PAMM I Trimestre- 2026



De: Diana María Varela Pastora
 A: Fernando José Murillo Andrade
 Cc: SMO/DIRECCIÓN DE VALLE; Rafael Ancizar Guerra Arroyo; Geovanny Camargo Vargas; Luisa Fernanda Osca González; Hassan Ibrahim Abdallah; Miliana Sandra Libana Moreno Ordóñez; Nancy Patricia Garces Moreno; Claudia Lorena Zambrano Rios; Verónica González Medina; Isabel Lindana Vera Cortés; Angella Andrea Jarama Rodríguez; Fernando Enrique Canal González
 Asunto: Resultados seguimiento PAMM I Trimestre 2026 - Centros de Formación
 Fecha: jueves, 23 de abril de 2026 5:27:32 p.m.
 Archivos adjuntos: image.png
 Seguimiento Actividades PAMM 2026 - Centros de Formación I Trimestre-23-04-2026 - 17-12.xlsx

Estimado Director, reciba un cordial saludo,

Como parte del seguimiento a la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, atentamente remito el estado de la ejecución de las actividades del Plan Anual de Mantenimiento y Mejora - PAMM del I trimestre de formación que conforman la Regional, las cuales deben contar con una calificación del 100% para el periodo de seguimiento (ver excel adjunto):

Tayana		Seguimiento Actividades PAMM 2026 - Centros de Formación I Trimestre										23-04-2026 22-12	
ID	FECHA DE REGISTRO	VOLUMEN	DESCRIPCION	Q1 24	Q2 24	Q3 24	Q4 24	Q1 25	Q2 25	Q3 25	Q4 25	Q1 26	Proyecto
129314	23 de abril de 2026, 12:01 p.	Diana María Varela Pastora	CENTRO AGROPECUARIO DE BUSA VALLE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
129318	23 de abril de 2026, 1:06 p.	Diana María Varela Pastora	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPORTES MENORES VALLE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
129319	23 de abril de 2026, 1:31 p.	Diana María Varela Pastora	CENTRO NÁUTICO PEQUEÑO DE BUENAVENTURA VALLE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
129321	23 de abril de 2026, 1:40 p.	Diana María Varela Pastora	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - CEAI VALLE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
129322	23 de abril de 2026, 1:46 p.	Diana María Varela Pastora	CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN VALLE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
129327	23 de abril de 2026, 1:57 p.	Diana María Varela Pastora	CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL VALLE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
129329	23 de abril de 2026, 1:44 p.	Diana María Varela Pastora	CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN VALLE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
129344	23 de abril de 2026, 3:02 p.	Diana María Varela Pastora	CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS VALLE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
129347	23 de abril de 2026, 3:12 p.	Diana María Varela Pastora	CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROPECUARIAS VALLE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
129358	23 de abril de 2026, 3:22 p.	Diana María Varela Pastora	CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL VALLE	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Actividades PAMM II Trimestre- 2026



ACCIONES	FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN	EJECUTADO	PLANEADO
Actualizar, realizar seguimiento a las estrategias y aprobar el análisis del contexto interno y externo del SGA en las dependencias de la Dirección General del SENA, garantizando su coherencia con la planeación estratégica institucional.	12 de Mayo 2026	X	
Identificar, analizar y aprobar las necesidades y expectativas de los grupos de valor e interés a nivel de Centro de Formación y de igual manera realizar el seguimiento a las estrategias identificadas, en coherencia con el análisis nacional.	12 de Mayo 2026	X	
Realizar la socialización del Manual SGA y el Anexo GOR-AN-002 Roles y Responsabilidades del SGA en el subcomité de Gestión y Desempeño	30 de Mayo 2026	X	
Identificar, analizar y realizar seguimiento a las oportunidades estratégicas generadas por las dependencias de los centros de formación, incluyendo tanto las nuevas oportunidades identificadas como el seguimiento a las oportunidades vigentes de la vigencia 2025, con el fin de fortalecer la toma de decisiones y el mejoramiento continuo institucional.	30 de mayo de 2026	X	
Realizar análisis, evaluación, monitoreo y tratamiento de los riesgos de gestión, seguridad de la información, integridad pública y fiscales en el módulo de riesgos de plataforma compromiso, por parte del responsable y/o delegado del riesgo.	15 de mayo 2026	X	



Correo- Reporte gestión del riesgo- mayo 29 2026



Asunto: Seguimiento a la Gestión del Riesgo Nacional – Reporte con corte a 29 de Mayo de 2026

Estimados Directores/Jefes de Área, Directores Regionales y Subdirectores de Centros, reciben un cordial saludo.

Con el propósito de fortalecer una gestión integral del riesgo alineada con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), y promover la toma de decisiones informadas mediante la implementación de controles efectivos que permitan prevenir impactos negativos en los procesos institucionales, nos permitimos compartir el reporte mensual de gestión del riesgo con corte al 29 de mayo de 2026.

El informe presenta los resultados de los siguientes indicadores:

I. I.

Compleitud en el Ciclo de Gestión del Riesgo

Resultado esperado: 100%

Este indicador evalúa si las dependencias y centros han desarrollado de manera integral el ciclo de gestión del riesgo. Se recuerda la importancia de incluir todas las etapas del ciclo.

 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL REPORTES GESTIÓN DEL RIESGO Corte 29 mayo 2026				
REGIONAL	CENTRO	Cantidad de Riesgos Materializados	% Compleitud en el Ciclo de Gestión del Riesgo	% Oportunidad en Monitoreo de Riesgos
REGIONAL	CENTRO		=	=
Valle del Cauca	Centro de Biotecnología Industrial		100,00 %	100,00 %
	Centro de Diseño Tecnológico Industrial		92,68 %	87,60 %
	Centro de Electricidad y Automatización Industrial		100,00 %	95,12 %
	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios		100,00 %	100,00 %
	Centro de Tecnologías Agroindustriales		100,00 %	100,00 %
	Centro Latinoamericano de Especies Menores		100,00 %	88,84 %
	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria		100,00 %	95,12 %
	Centro Náutico pesquero de Buenaventura		100,00 %	100,00 %
	Despacho Regional del Valle		100,00 %	93,75 %
	Centro Agropecuario de Buga		100,00 %	95,34 %
	Centro de la Construcción		100,00 %	94,74 %



Actividades PAMM II Trimestre- 2026



ACCIONES	FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN	EJECUTADO	PLANEADO
Identificar, evaluar y controlar los cambios que puedan afectar el SIGA y el Sistema interno de Control (SIC), asegurando su gestión de manera planificada y controlada, sin impactos negativos en el desempeño del sistema, conforme a los lineamientos definidos por la Dirección General.	30 de mayo	X	
Medir la participación, apropiación y representación para todas las actividades de Concertación según el <u>herramienta</u> de medición compartida.	30 de junio		X
Replicar en las áreas asignadas los boletines "Martes de Seguridad", videoconferencias convocadas por el equipo del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información. Material de la campaña "Yo reporto, Yo protejo" e invitación a diligenciamiento de la encuesta final.	30 de abril, 30 de junio		X
Capacitación en Activos de Información	30 de Junio 2026		X
Realizar 2 productos comunicacionales tales como: - Sensibilizaciones - Pizarras - Charlas - Transferencias de Conocimiento - Entre otras	30 de Junio		X
Actualizar y mantener trimestralmente el formulario de matriz de Comunicaciones del SIGA, incorporando la información del Centro de Formación, asegurando la coherencia, oportunidad y efectividad de las comunicaciones internas y externas.	30 de mayo	X	
Divulgar y socializar los criterios del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA aplicables a la contratación, así como los lineamientos para la supervisión de los contratos de bienes y servicios, asegurando su cumplimiento durante la ejecución contractual.	10 de abril 2026	X	



Actividades PAMM II Trimestre- 2026



ACCIONES	FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN	EJECUTADO	PLANEADO
Realizar la identificación de las áreas seguras del Centro de Formación y validar el cumplimiento de los controles	30 de Junio		X
Aplicar y registrar los controles, tratamientos y verificación de las SNC en la plataforma Compromiso de acuerdo con lo establecido en el PCCS. *Abril GFPI: 6 controles trimestrales así: 5 con reportes de evidencias de acuerdo con el plan de control y 1 (diseños curriculares) con reporte informando que las evidencias se registran en el cuarto trimestre o informando la no asignación de recursos en la vigencia para actualización o creación de diseños	T1: 24 de abril 2026	X	
Realizar evaluación de la aplicación de controles y de la frecuencia e impacto de las salidas no conformes presentadas en el centro de formación. La evaluación se debe realizar a todos los controles que se han parametrizado en la dependencia GFPI (6) y GCG (2).	T1: 29 de abril 2026	X	
Realizar la medición y el seguimiento de los indicadores del proceso asignado, analizar sus resultados conforme a la periodicidad definida e implementar planes de mejoramiento cuando aplique, así como elaborar el Informe de Gestión de Indicadores con enfoque por procesos a nivel nacional, que incluya resultados consolidados, análisis comparativo con periodos anteriores, evaluación del desempeño, fortalezas, oportunidades de mejora y recomendaciones.	15 de abril	X	
Realizar trimestralmente seguimiento, medición, análisis y evaluación de la implementación del PAMM del Centro de Formación y realizar informe ejecutivo para presentar al Subdirector para que los responsables tomen las acciones pertinentes.	30 junio	X	
Realizar la medición de los indicadores que le corresponden reportar a los centros de formación.	30 de Junio		X
Realizar el seguimiento trimestral a los planes de mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, verificando el avance, la eficacia de las acciones implementadas y definiendo ajustes cuando se identifiquen desviaciones.	30 junio	X	

5. Seguimiento a los planes de mejoramiento del SIGA:



Acciones asignadas- OCI- Contraloría:



1 Fuente: Auditoría OCI y Contraloría

ID	ID Hallazgo	Título Acción	Descripción	Tipo	Fecha Implementación	Porcentaje de Cumplimiento	Ultimo Seguimiento	Fecha de Seguimiento
<input type="checkbox"/>	43665	23792	Fortalecer el proceso de depuración en todos los centros de formación, para eliminar el representismo.	Correctiva	2025-04-03	100.00 %	100 %	2026-04-13
<input type="checkbox"/>	43666	23793	Fortalecer el proceso de certificación en todos los centros de formación.	Correctiva	2025-12-04	100.00 %	97 %	2026-06-10
<input type="checkbox"/>	49642	26225	CTA: Garantizar la operatividad y sostenibilidad de los 88 equipos adquiridos para el Centro de Tecnologías Agroindustriales	Correctiva	2026-12-11	100.00 %	100 %	2026-06-10



Planes de mejoramiento: Hallazgos



2 Fuente: Autoevaluación y control- Revisión por la Dirección- Gestión del Cambio

Tipo de Hallazgo	Total
No Conformidad	2
Oportunidad de Mejora Evolutiva	3

ID	Dirección General / Regional	Dependencia / Centro	Sede	Proceso Origen	Asignado a	Categoría	Asunto	Registrado por	Estado	Fecha de Registro	Fecha Límite Solucionar Hallazgo	Fuente	Fecha de Cierre	Nivel de Gestión
<input type="checkbox"/>	25945	(76) Valle del Cauca	(9543) Centro de Tecnologías Agroindustriales	GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	José Edinson Escobar Salcedo (sub E)	Oportunidad de Mejora Evolutiva	Cumplimiento normativo en instalaciones eléctricas e iluminación del CTA.	Luis Fernando Ossa González 9543	En Trámite	2025-09-19	2026-09-30	REC + AUTOEVAL Y/O AUTOCONTROL PROCESO		En Proceso y Seguimiento
<input type="checkbox"/>	26110	(76) Valle del Cauca	(9543) Centro de Tecnologías Agroindustriales	GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	José Edinson Escobar Salcedo (sub E)	No Conformidad	Incumplimiento en el nivel óptimo de la línea base de la medición de gasolina por tres periodos consecutivos.	Luis Fernando Ossa González 9543	En Trámite	2025-12-23	2026-07-15	REC + AUTOEVAL Y/O AUTOCONTROL PROCESO		En Proceso y Seguimiento
<input type="checkbox"/>	25406	(76) Valle del Cauca	(9543) Centro de Tecnologías Agroindustriales	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	José Edinson Escobar Salcedo (sub E)	Oportunidad de Mejora Evolutiva	Horas asignadas a instructores de planta y contratistas en el Centro de Tecnologías Agroindustriales 2025	Luis Fernando Ossa González 9543	En Trámite	2025-11-28	2026-09-30	RPD + REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AL SIGA		En Proceso y Seguimiento
<input type="checkbox"/>	25487	(76) Valle del Cauca	(9543) Centro de Tecnologías Agroindustriales	GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	José Edinson Escobar Salcedo (sub E)	No Conformidad	Incumplimiento en el indicador de ahorro o sobreconsumo en la medición de energía.	Luis Fernando Ossa González 9543	En Trámite	2025-11-28	2026-09-31	REC + AUTOEVAL Y/O AUTOCONTROL PROCESO		En Proceso y Seguimiento
<input type="checkbox"/>	26286	(76) Valle del Cauca	(9543) Centro de Tecnologías Agroindustriales	GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA	José Edinson Escobar Salcedo (sub E)	Oportunidad de Mejora Evolutiva	Gestión del cambio. Adecuación del centro de entrenamiento de salidas.	Luis Fernando Ossa González 9543	En Trámite	2026-03-17	2026-09-30	Gestión del Cambio		En Proceso y Seguimiento

Acciones preventivas



3 Matriz de planificación ambiental- Riesgos

Total: 11 acciones preventivas

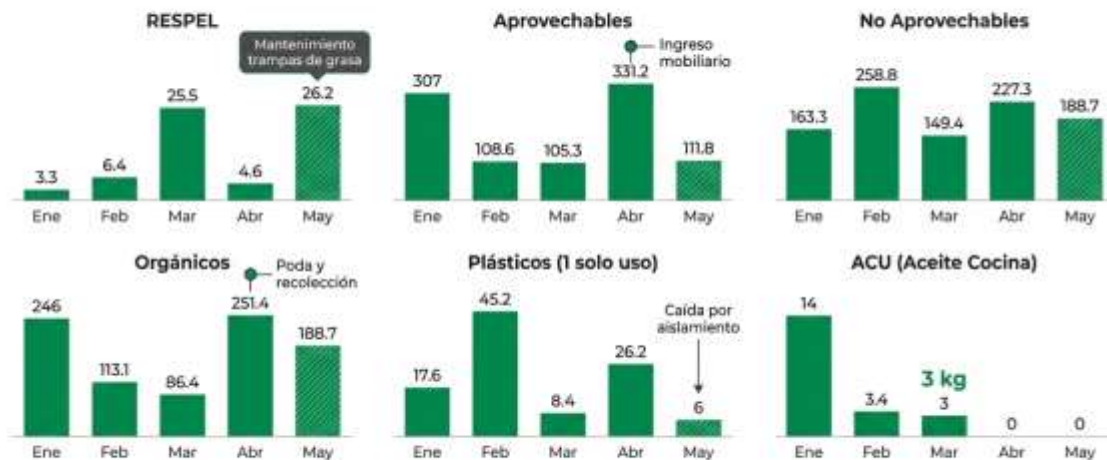
Riesgos: 4 acciones

Matriz de planificación ambiental: 7 acciones



6. Seguimiento a las mediciones ambientales y de energía, indicadores desempeño energético:

1. Gestión de Residuos (Evolución en Kg)

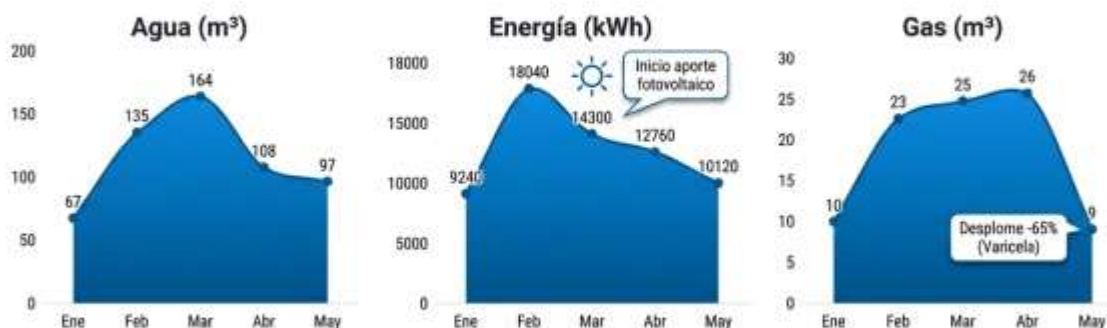


Executive Analysis

Picos generados por labores logísticas (mobiliario y poda en abril). En mayo, la contingencia por varicela redujo drásticamente plásticos (-77%) y no aprovechables. RESPEL tuvo un pico atípico en mayo (26.2 kg) por mantenimiento ambiental de trampas de grasa.

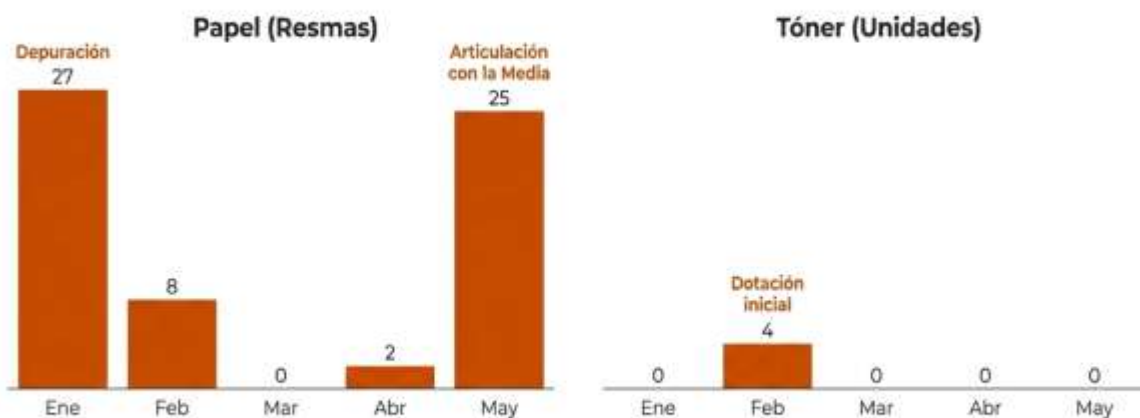


2. Consumo de Servicios Públicos



El inicio de ^{formación} en febrero duplicó la demanda de agua y energía. A partir de marzo, el sistema fotovoltaico alivió significativamente la carga eléctrica de la red. En mayo, el aislamiento masivo por varicela provocó caídas acentuadas, destacando el gas (-65%) debido al cese de talleres gastronómicos.

3. Consumo de Insumos Administrativos



Comportamiento intermitente dictado por entregas institucionales, no por uso diario continuo. Las 27 resmas de enero respondieron a depuración de inventario 2025, y el pico de mayo (Nivel de rechazo: 25 resmas) fue destinado exclusivamente al programa de Articulación con la Media. El tóner evidencia el éxito de la digitalización, con uso nulo en 4 de los 5 meses.



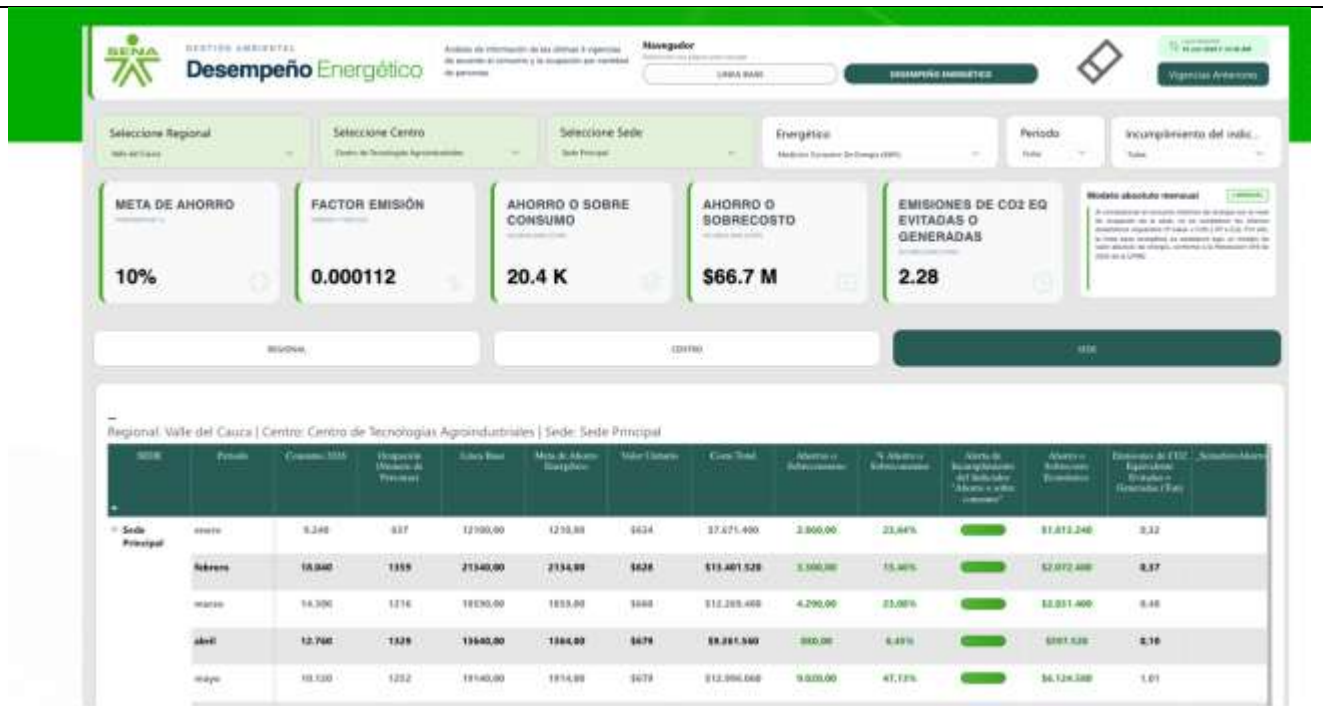
4. Consumo de Combustibles (Galones)



Cero consumo en el primer trimestre debido a la falta de contrato de suministro, obligando a pausar equipos y limitando operaciones. Tras su habilitación en abril, se reactivó el tanqueo de camionetas institucionales (ACPM), y en mayo regresó a la normalidad el uso de gasolina para guadañas y mantenimiento de zonas verdes.



DESEMPEÑO ENERGÉTICO



7. Metas de formación:

Meta Formación Profesional Integral Centro de Tecnologías Agroindustriales- CTA 30 de mayo de 2026



     
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



EDUCACIÓN SUPERIOR



Metas Formación Profesional Integral	META 2026	EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN
Tecnólogos Regular - Presencial	1.198	913	76,21%
Tecnólogos Regular - Virtual	1.589	1.312	82,57%
Tecnólogos Full Popular	15	-	0,00%
Total Tecnólogos (A)	2.802	2.225	79,41%
FORMACIÓN TECNOLÓGICA (B) = (A)	2.802	2.225	79,41%

Tomado Informe P04 del 30 mayo de 2026

TÉCNICOS Y OTROS



Metas Formación Profesional Integral	META 2026	EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN
Operarios Regular	47	-	0,00%
Operarios CampeSENA	17	-	0,00%
Operarios Full Popular	32	14	43,75%
Operarios FIC	-	31	0,00%
Total Operarios (C)	96	45	46,88%
Auxiliares Regular	60	-	0,00%
Auxiliares CampeSENA	-	-	0,00%
Auxiliares Full Popular	-	-	0,00%
Total Auxiliares (D)	60	-	0,00%
Total Profundización Técnica (F)	45	22	48,89%



TÉCNICOS Y OTROS



Metas Formación Profesional Integral	META 2026	EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN
Técnico Regular - Presencial y a Distancia	822	700	85,16%
Técnico Regular - Virtual	543	394	72,56%
Técnico CampeSENA	181	162	89,50%
Técnico Full Popular	69	72	104,35%
Técnico Articulación con la Media	4.161	3.395	81,59%
Técnico FIC	145	85	58,62%
Total Técnico (E)	5.921	4.808	81,20%

TOTAL FORMACIÓN TITULADA



Metas Formación Profesional Integral	META 2026	EJECUCIÓN	% EJECUCIÓN
FORMACIÓN TECNOLÓGICA (B) = (A)	2.802	2.225	79,41%
FORMACIÓN OCUPACIONAL (G) = (C+D+E+F)	6.122	4.875	79,63%
FORMACION TITULADA (H) = (B+G)	8.924	7.100	79,56%



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA



Formación Complementaria	Meta	Ejecución	% Ejecución
	Cupos 2026	Cupos 2026	
AVA Sin Bilingüismo (Complementaria)	23.840	8.640	36,24%
Bilingüismo Virtual	3.840	1920	50,00%
Bilingüismo Presencial	540	270	50,00%
Economía Popular	690	878	127,25%
Formación Especial Popular (FEP)	45	0	0,00%
CAMPESENA	6.285	2.660	42,32%
Formación Especial Campesina (FEC) Placa Huella	345	166	48,12%
Formación Especial Campesina (FEC) Otros Programa	60	15	25,00%
Resto Formación Complementaria	12.150	4.254	35,01%
Total Formación Complementaria 2026	47.795	18.803	39,34%

8. Ejecución presupuestal:



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Subcomité de Gestión y seguimiento

Junio 17 de 2026

Paula Tatiana Ocampo Ortiz

Coordinadora (E)
Administrativa



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

- RECURSOS ASIGNADOS AL CENTRO
VIGENCIA 2026: \$ 12.436.009.371,00
- COMPROMISOS PRESUPUESTALES :
\$ 9.827.371.514,27.
- EJECUCIÓN PRESUPUESTAL: 79,02 %
- PAGOS A LA FECHA : \$3.988.234.152,82
- CDP: \$2.487.584.809,73

CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES 2026



ADMINISTRATIVOS: 37 CONTRATOS

INSTRUCTORES: 165

TOTAL GENERAL: 202 VIGENCIA 2026.

PROGRAMAS	CANTIDA CONTARTOS
INSTRUCTORES PROGRAMA REGULAR TITULADA	46
INSTRUCTORES EDUCACION CONTINUA Y ESPECIALIZADA CAMPESENA	1
INSTRUCTORES PROGRAMA ARTICULACION CON EDUCACION MEDIA	47
INSTRUCTORES PROGRAMA CAMPESENA	21
INSTRUCTORES PROGRAMA DESPLAZADOS	6
INSTRUCTORES PROGRAMA ECONOMIA POPULAR	7
INSTRUCTORES PROGRAMA FIC	3
INSTRUCTORES PROGRAMA REGULAR COMPLEMENTARIA	19
INSTRUCTORES PROGRAMA REGULAR COMPLEMENTARIA VIRTUAL	9
PROFESIONALES SEGUIMIENTO A EJECUCION DE ETAPA PRODUCTIVA	6



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2026



RECURSOS ASIGNADOS A CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES:

- Presupuesto Inicial: \$5.570.064.284,00
- Presupuesto Comprometido con corte 16 junio 2026 : \$ 5.545.909.478,00
- Pagos a la fecha: \$ 2.642.006.337,00
- Ejecución: 99,56%

RECURSOS ASIGNADOS A CONTRATACIÓN DE ADMINISTRATIVOS:

- Presupuesto Inicial: \$1.745.107,183,00
- Presupuesto Comprometido con corte 16 junio 2026 : \$1.454.696.281,00
- Pagos a la fecha: \$558.041.265,00
- Ejecución: 83,35%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2026



RECURSOS MATERIALES DE FORMACIÓN:

- Presupuesto Inicial: \$1.329.666.419,00
- Presupuesto Comprometido con corte 16 junio 2026 : \$ 1.181.616.455,62
- Pagos a la fecha: \$ 40.872.655,15
- Ejecución 87,79%

RECURSOS ASIGNADO APRENDICES:

MONITORIAS: \$51.992.452

- Presupuesto Comprometido con corte 16 junio 2026 : \$31.516.308
- Pagos a la fecha: \$10.505.436 – 60,61%

APOYOS DE SOSTENIMIENTO: \$ 730.154.104,00

- Presupuesto Comprometido con corte 16 junio 2026 : \$704.126.591,00
- Pagos a la fecha: \$238.473.273,00 – 96,43%

PRETECCIÓN Y DOTACIÓN APRENDICES: \$135.244,167

- Presupuesto Comprometido con corte 16 junio 2026 : \$135.162.550
- Pagos a la fecha: \$0



PROYECCIÓN CONTRATOS SEGUNDO SEMESTRE 2026



BIENESTAR AL APRENDIZ:

- 1 Apoyo Administrativo.
- 1 Profesional en Teatro.
- 1 Profesional en Deporte.

CAFETERIA DE CENTRO: 4 Contratos

- 2 Profesionales
- 2 Tecnólogos
- Entrenador Deportivo (Funcionarios).
- Profesional Masa Madre.

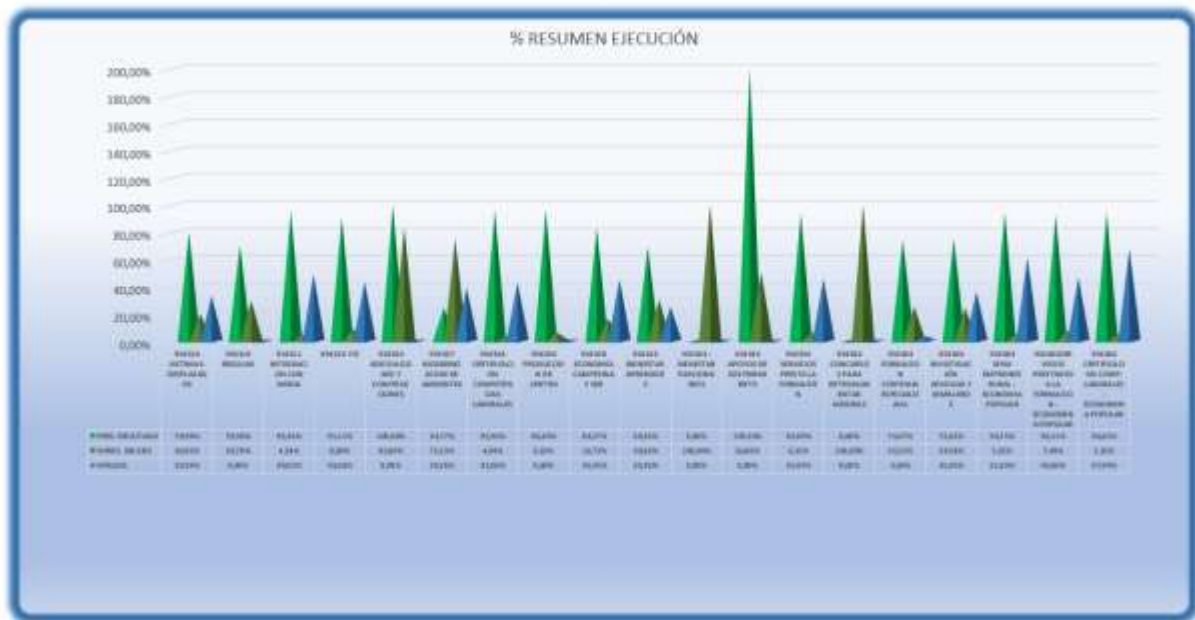
• TOTAL: 8 CONTRATOS

PRESUPUESTO 2026



CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES SITUACIÓN PRESUPUESTO DE GASTO VIGENCIA 2026 - DESAGREGADO

POSICIÓN DEL GASTO	AFILIADOR	COMPROMISO A LA ESCRITA	% EJECUCIÓN	PRESUPUESTO DISPONIBLE	PRESUPUESTO DE COP	TOTAL PRES. SIN CREDITAR	% EJE	PAGOS	% PAGOS
TOTAL	12.496.009.371,00	9.827.371.514,27	79,02%	121.053.047,00	2.487.584.809,73	2.608.637.856,73	20,98%	3.988.234.152,82	40,58%
954310 VICTIMAS-DESPLAZADOS	283.975.000,00	227.120.030,19	79,98%	-	56.854.989,81	56.854.989,81	20,02%	76.058.986,00	33,49%
954310 REGULAR	1.382.402.461,00	971.828.182,00	70,30%	69.294.390,00	341.279.889,00	410.574.279,00	29,70%	442.137.416,67	0,00%
954311 INTEGRACION CON MEDIA	1.772.577.660,00	1.692.034.238,14	95,46%	-	80.543.421,86	80.543.421,86	4,54%	829.652.727,50	49,03%
954318 FIC	498.156.943,00	453.847.065,00	91,11%	-	44.309.878,00	44.309.878,00	8,89%	198.258.267,00	43,68%
954324 ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONES	308.568.732,00	49.998.230,65	100,00%	-	258.570.501,35	258.570.501,35	83,80%	-	0,00%
954327 MODERNIZACION DE AMBIENTES	557.093.383,00	138.009.284,00	24,77%	-	419.084.099,00	419.084.099,00	75,23%	54.181.246,00	39,26%
954328 CERTIFICACION COMPETENCIAS LABO	187.487.604,00	179.911.396,00	95,96%	5.500.000,00	2.076.208,00	7.576.208,00	4,04%	77.498.833,00	43,08%
954334 PRODUCCION DE CENTRO	39.700.000,00	37.227.485,46	96,20%	-	2.472.514,54	2.472.514,54	6,23%	-	0,00%
954338 ECONOMIA CAMPESINA Y SER	1.172.954.477,00	976.695.718,17	83,27%	5.582.907,00	190.675.851,83	196.258.758,83	16,73%	443.911.125,00	45,49%
954342 BIENESTAR APRENDICES	614.930.394,00	426.377.314,00	69,34%	-	188.553.080,00	188.553.080,00	30,66%	108.143.514,00	25,36%
954343 - BIENESTAR FUNCIONARIOS	25.000.000,00	-	0,00%	10.000.000,00	15.000.000,00	25.000.000,00	100,00%	-	0,00%
954344 APOYOS DE SOSTENIMIENTO	798.001.708,00	392.172.001,00	199,55%	-	405.829.707,00	405.829.707,00	50,86%	89.296.206,00	0,00%
954345 SERVICIOS PRESTA LA FORMACIÓN	3.378.298.878,00	3.165.119.382,53	93,69%	-	213.179.495,47	213.179.495,47	6,31%	1.453.698.226,65	45,99%
954362 CONCURSOS PARA RETROALIMENTAR	6.452.524,00	-	0,00%	-	6.452.524,00	6.452.524,00	100,00%	-	0,00%
954364 FORMACIÓN CONTINUA ESPECIALIZA	959.093.979,00	714.281.525,65	74,47%	30.675.750,00	214.136.703,35	244.812.453,35	25,53%	25.974.945,00	1,64%
954366 INVESTIGACIÓN APLICADA Y SEMILLO	92.828.356,00	70.015.000,00	75,42%	-	22.813.356,00	22.813.356,00	24,58%	25.460.000,00	36,36%
954384 SENA EMPRENDE RURAL -ECONOMIA	33.940.000,00	32.158.545,00	94,75%	-	1.781.455,00	1.781.455,00	5,25%	19.818.545,00	61,63%
954385 SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACI	308.077.272,00	284.986.911,48	92,51%	-	23.090.360,52	23.090.360,52	7,49%	133.544.890,00	46,86%
954386 CERTIFICACION COMP. LABORALES-E	16.470.000,00	15.589.225,00	94,65%	-	880.775,00	880.775,00	5,35%	10.599.225,00	67,99%



PROYECTOS PARA RADICACIÓN PRIORIDAD 1



<p>ADECUACIONES</p> <p>CONTRATAR EL DISEÑO Y CONSULTORIA INTEGRAL DE LAS INSTALACIONES TÉCNICAS, ARQUITECTONICAS, ESTRUCTURALES, ANCLAJES PARA LINEAS DE VIDA Y LINEAS DE VIDA PARA EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DE CARTAGO VALLE, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA EL DISEÑO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS ENMARCADOS EN LA NORMA COLOMBIANA DE CONSTRUCCIÓN SISMO RESISTENTE Y LAS QUE APLICAN.</p>	<p>ANTES \$ 600'000.000 DESPUES \$1'700.000.000</p>	   
<p>ADECUACIONES</p> <p>CONTRATAR LA FASE 1 DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUNTOS DE ANCLAJE, CERTIFICADOS Y LINEAS DE VIDA NECESARIAS PARA LA OPERACIÓN DE TRABAJO EN ALTURAS SOBRE LA CUBIERTA DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES CUMPLIENDO CON LA RESOLUCIÓN 4272 DE 2023.</p>	<p>\$ 370'000.000</p>	   
<p>ADECUACIONES</p> <p>CONTRATAR ADECUACIÓN DE SALA DE LACTANCIA DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES, LEY 1823 DE 2017 - LEY 2306 DEL 2023</p>	<p>\$28'000.000</p>	   
<p>ADECUACIONES</p> <p>CONTRATAR LA ADECUACIÓN DE CERRAMIENTO PERIMETRAL DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES.</p>	<p>ANTES \$30'000.000 DESPUES \$180.000.000</p>	   
<p>ADECUACIONES</p> <p>CONTRATAR LA FASE 1 DE ADECUACIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE NUEVOS EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN DE 36000 A 60000 BTU DE LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL, EFICIENCIA ENERGÉTICA Y ETIQUETADO VIGENTE.</p>	<p>\$ 500'000.000</p>	   



PROYECTOS PARA RADICACIÓN PRIORIDAD 1

ADECUACIONES	CONTRATAR LA FASE 1 DEL CAMBIO DEL SISTEMA DE CERRAMIENTO EN ALUMINIO VIDRIO Y VIDRIO-ACERO DE LA FACHADAS EXTERIORES E INTERIORES Y EL MANTENIMIENTO DE PUERTAS INTERIORES DE LOS AMBIENTES DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN SISMO-RESISTENCIA NRS10 Y CONFORT TÉRMICO.	\$ 580'000.000
ADECUACIONES	CONTRATAR LA ADECUACIÓN DE LA CAFETERÍA PARA PRODUCCIÓN INTERNA EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	\$450'000.000
ADECUACIONES	ADECUACIÓN DE FASE 3 DE LAS BATERÍAS SANITARIAS DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DEACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. (QUERRELLA SINDICAL)	\$700'000.000
ADECUACIONES	CONTRATAR EL DISEÑO Y SUMINISTRO DE VALLAS INSTITUCIONALES PARA LA SEDE PRINCIPAL Y ALTERNA.	\$12'000.000



PROYECTOS PARA RADICACIÓN PRIORIDAD 1

MANTENIMIENTO	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA RED ELÉCTRICA Y DE COMUNICACIONES DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES.	\$ 120'000.000
MANTENIMIENTO	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SST CUMPLIENDO CON LAS LEYES Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTES (NTC 4543 - NTC 4140 - NTC 4144:2005 NTC 4201:2013 Y TODAS LAS DERIVEN DE ESTAS.	\$ 904'000.000
MANTENIMIENTO	CONTRATAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA CANCHA MÚLTIPLE DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES	ANTES \$ 460'000.000 DESPUÉS \$ 280'000.000
MANTENIMIENTO	CONTRATAR LA PODA Y TALA SANITARIA DE ARBOLES	\$18'500.000
MANTENIMIENTO	CONTRATAR LA FUMIGACIÓN, CONTROL DE ROEDORES PLAGAS Y VECTORES	\$35'000.000
MANTENIMIENTO	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS FACHADAS DE CERRAMIENTO EXTERIORES E INTERIORES DE LA EDIFICACIÓN DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES.	ANTES \$174'000.000 DESPUÉS \$220'000.000
MANTENIMIENTO	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE CANALES DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES	\$250'000.000





PROYECTOS PARA RADICACIÓN PRIORIDAD 2



COMPRA	COMPRA DEL LOTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE SEDE NUEVA DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES	\$ 2'000.000.000
ADECUACIÓN	CONTRATAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS INTEGRALES PARA LA NUEVA SEDE DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES	\$ 2'900.000.000
MANTENIMIENTO	CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUEADERO DE MOTOS Y BICICLETAS DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES	\$ 82'000.000



PLAN DE MANTENIMIENTO



ACTIVIDAD A REALIZAR	FRECUENCIA	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
Mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de aire acondicionado	anual																																												
Poda sanitaria de árboles	Semestral																																												
Fumigación, control de roedores plagas y vectores	mensual																																												
Recarga de extintores	anual																																												
Mantenimiento de equipos de formación y vehículos del centro.	eventual																																												
Poda de césped	mensual																																												
Mantenimiento de tanque de almacenamiento de agua potable	semestral																																												
Revisión de bombas del tanque de almacenamiento para circulación de agua	mensual																																												
Mantenimiento de tanques de agua.	Semestral																																												
Mantenimiento de baterías sanitarias	anual																																												
Mantenimiento de bombas de succión	anual																																												
Mantenimiento de bebederos	anual																																												
Mantenimiento demarcación de áreas	semestral																																												
Mantenimiento y limpieza de cañales de piso	Semestral																																												
Mantenimiento portura fachada Centro de Formación	semestral																																												
Limpieza de aire acondicionado	mensual																																												
Revisión a sistemas hidráulicos	mensual																																												
Mantenimiento de accesorios personales para control de ruido	anual																																												
Mantenimiento y cambio de luminarias	mensual																																												

10. Definir la frecuencia de los subcomités:

Por votación unánime se acordó realizar un Subcomité de gestión y desempeño mensual.

11. Proposiciones y varios:

No se presentaron temas adicionales anexos a la agenda tratada.


**12. Cierre de la reunión:**

Se realiza cierre de la reunión sin novedades

CONCLUSIONES**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Asistir a todas las reuniones mensuales programadas para la participación en el subcomité de gestión y desempeño de centro.	Diciembre 31 de 2026	Integrantes del Subcomité de gestión y desempeño de centro.	Firma en lista de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
José Edinson Escobar Salcedo	Subdirector (E) SENA-CTA	SI	N/A	
Juan Carlos Moreno Jaramillo	Coordinador de Formación Profesional SENA-CTA	SI	N/A	
Paula Tatiana Ocampo Ortiz	Coordinadora administrativa (E)	SI	N/A	
Rito Alfonso Salazar Moya	Articulador de Planeación SENA CTA	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Lista de asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Realizar seguimiento y control para la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, así como de los sistemas de gestión y demás componentes que conforman el Modelo de Operación SIGA a nivel nacional.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carla Fabian	114203300	X			CTA	carla.fabian		✓	[Firma]
2	Juan Carlos Moreno	162188332	X			CTA	moreno.juan@sena.edu.co	23621	X	[Firma]
3	Paula Tatiana Orrego	24338762	✓			CTA	orrego.paula@sena.edu.co		✓	[Firma]
4	Bryan David Toro Gaviria	1.112.130.181		X		CTA	btoro@sena.edu.co		✓	[Firma]
5	J. Alexander Alvarado	18.116.240	✓			CTA	alvarado.jalexander@sena.edu.co	23616	✓	[Firma]
6	Andrés Navarro	10025378		X		Sistema de Gestión	andres.navarro@sena.edu.co	3154000885	Si	[Firma]
7	Luis Alfonso Salazar	1115072903		X		Sistema de Gestión	lsalazar@sena.edu.co	3173265964	✓	[Firma]
8	Cristian N. Ocampo	14520460	X			CTA	comocristian@sena.edu.co	3113727236		[Firma]
9	Luz Yorella Rios Aristizabal	42106581	X			CTA	lriosar@sena.edu.co	3138806429	✓	[Firma]
10	Juan Carlos Díaz	16227165	X			SENA/CTA	cdiaz@sena.edu.co	23615	N/A	[Firma]
11	Francisco N/A	64964AC		X		CTA	francisco.n@sena.edu.co		N/A	[Firma]
12	Wiso F. Ochoa	1112773208		X		CTA	oschoa@sena.edu.co	3185020081	N/A	[Firma]
13	Gloria L. García	1094897666		X		SST CTA	glgarcia@seno.edu.co	3163754501	N/A	[Firma]
14	Jennifer A. Quintero	111274121		X		SENA E	quintero.jennifer@sena.edu.co	318525775	N/A	[Firma]
15	Isabel Bermejo	16227900	X			Coord. Academia	bermejo.isabel@sena.edu.co	3154517249	X/A	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.